

## Pengkinian Data Nasabah Institusi

Nama Nasabah: \_\_\_\_\_  
Kode Nasabah: \_\_\_\_\_  
Cabang: \_\_\_\_\_

1. Nama Perusahaan : \_\_\_\_\_
2. Alamat Perusahaan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Nomor telepon perusahaan: \_\_\_\_\_
4. Nomor facimili perusahaan: \_\_\_\_\_
5. Bentuk badan usaha atau badan hukum: \_\_\_\_\_
6. Tempat dan tanggal pendirian perusahaan, badan hukum, usaha bersama, asosiasi, atau kelompok yang terorganisir: \_\_\_\_\_
7. Nama, specimen tanda tangan dari penerima kuasa, dan surat kuasa dari pejabat yang berwenang kepada penerima kuasa guna bertindak untuk dan atas nama perusahaan, badan hukum, usaha bersama, asosiasi, atau kelompok yang terorganisir dalam berinvestasi di Pasar Modal, termasuk memberikan instruksi sehubungan dengan rekening Efek Nasabah (surat kuasa dilampirkan):

Nama penerima kuasa	No. KTP/SIM/Paspor/KIMS/KITAS No. Telepon Alamat Email	No. Tlp. Selular No. Fax	Tandatangan penerima kuasa
Nama penerima kuasa	No. KTP/SIM/Paspor/KIMS/KITAS No. Telepon Alamat email	No. Tlp. Selular No. Fax	Tandatangan penerima kuasa

8. Keterangan mengenai keuangan;
 

Modal Saham Disetor <input type="checkbox"/> < 500 juta <input type="checkbox"/> 1 - 10 milyar <input type="checkbox"/> 500 juta -1 miliar <input type="checkbox"/> > 10 milyar	Laba Bersih <input type="checkbox"/> < 250 juta <input type="checkbox"/> 500 juta - 1 milyar <input type="checkbox"/> 250 - 500 juta <input type="checkbox"/> > 1 milyar	
Total Aset <input type="checkbox"/> < 500 juta <input type="checkbox"/> 1 - 10 milyar <input type="checkbox"/> 500 juta -1 miliar <input type="checkbox"/> > 10 milyar	Pendapatan Operasional <input type="checkbox"/> < 250 juta <input type="checkbox"/> 500 juta - 1 milyar <input type="checkbox"/> 250 - 500 juta <input type="checkbox"/> > 1 milyar	
Total Kewajiban <input type="checkbox"/> < 500 juta <input type="checkbox"/> 1 - 10 milyar <input type="checkbox"/> 500 juta -1 miliar <input type="checkbox"/> > 10 milyar	Pendapatan Non-Operasional <input type="checkbox"/> < 250 juta <input type="checkbox"/> 500 juta - 1 milyar <input type="checkbox"/> 250 - 500 juta <input type="checkbox"/> > 1 milyar	

9. Nama Bank Nasabah dan nomor rekening Nasabah di bank;
  - a. Nama bank (1) : \_\_\_\_\_  
Atas nama : \_\_\_\_\_  
Jenis Rekening : \_\_\_\_\_  
Nomor rekening: \_\_\_\_\_
  - b. Nama bank (2) : \_\_\_\_\_  
Atas nama : \_\_\_\_\_  
Jenis Rekening : \_\_\_\_\_  
Nomor rekening: \_\_\_\_\_

10. Alamat Korespondensi: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Tujuan investasi (beri nomor pada isian dibawah ini sesuai dengan prioritas investasi, bila lainnya harap sebutkan tujuan investasi):
 

Investasi jangka panjang _____	Investasi jangka pendek _____
Spekulasi _____	Apresiasi harga _____
Pendapatan _____	Lain-lain _____

12. Pengalaman investasi:

a. Instrumen Investasi

- Saham
- Obligasi
- Index
- Valuta Asing/Forex
- Komoditi
- Lainnya

b. Frekuensi Transaksi

- Aktif (>20 transaksi per bulan)
- Sedang (10-20 transaksi per bulan)
- Kurang Aktif (<10 transaksi per bulan)

13. Struktur kepemilikan untuk perusahaan atau struktur pendiri untuk yayasan, asosiasi, atau kelompok yang terorganisir;

DATA KEPEMILIKAN DAN PENGURUS		
Pemegang Saham	Susunan Direksi/Pengurus	Susunan Komisaris/Pengurus
Nama	Nama	Nama
No KTP	Jabatan	Jabatan
Jumlah Kepemilikan	No KTP	No KTP
Nama	Nama	Nama
No KTP	Jabatan	Jabatan
Jumlah Kepemilikan	No KTP	No KTP
Nama	Nama	Nama
No KTP	Jabatan	Jabatan
Jumlah Kepemilikan	No KTP	No KTP

**Mohon untuk dilampirkan Dokumen terbaru dan berlaku seperti:**

1. Foto copy KTP/SIM/Paspor/KIMS/KITAS yang berlaku;
2. Akta pendirian atau anggaran dasar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku berikut perubahannya yang terakhir;
3. Izin usaha atau izin lainnya dari instansi yang berwenang;
4. Surat keterangan domisili;
5. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP), SIUP dan TDP
6. Surat Kuasa (bila dikuasakan) beserta identitas penerima kuasa;
7. Laporan keuangan terkini (3 (tiga) bulan terakhir) atau deskripsi kegiatan usaha;
8. Struktur manajemen atau kepengurusan;
9. Struktur kepemilikan untuk perusahaan atau struktur pendiri untuk yayasan, asosiasi, atau kelompok yang terorganisir;
10. Dokumen identitas pengurus yang berwenang mewakili perusahaan, badan hukum, usaha bersama, asosiasi, atau kelompok yang terorganisir;
11. Dokumen atau Surat Pernyataan yang menyatakan mengenai pengendali akhir dari perusahaan, badan hukum, usaha bersama, asosiasi, atau kelompok yang terorganisir;
12. Informasi dan dokumen lain yang memungkinkan Penyedia Jasa Keuangan di bidang Pasar Modal untuk dapat mengetahui profil Nasabah.

Dengan ini kami telah mengisi dengan lengkap dan benar, tidak ada maksud untuk bertindak menutupi atau disengaja untuk mengelabui dari isi dan dokumen yang kami berikan.

Kami akan menginformasikan bila diwaktu nanti ada perubahan mengenai data dan dokumen kami ke PT Reliance Securities, Tbk.

Demikian data ini kami isi dan dokumen kami lampirkan, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih

Nasabah

(Nama Lengkap & Stempel perusahaan)  
\* ) *coret yang tidak perlu*

(Nama Lengkap & Stempel perusahaan)